

【就学支援金申請記入例】

様式第1号（その1）（第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係）

①

令和3年 6月 1日

山口県知事 様

高等学校等就学支援金

受給資格認定申請書（初回時） 受給資格認定申請書（初回時） にチェック

収入状況届出書（2回目以降）

既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

（上の2つの□のうち、いずれかの□にレ印を付けてください。）

（次の事項を必ず確認の上、両方の□にレ印を付けてください。）

この申請書又は提出書の記載内容は、事実に相違ありません。

この申請書又は提出書に提出し、就学支援金の支給をさせた場合、2つの事項の□にレ印を付けてください。懲役又は100万円以下の罰金等に処されています。

（以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。）

ふりがな	の だ		た ろ う	
生徒の氏名	姓	野 田	名	太 郎
生徒の生年月日	昭和・平成	11 年 4 月 10 日	日	
生徒の住所	〒 753-0094	山口 都道府県	山口 市区町村	野田
保護者等の電話番号	090-0000-xxxx			
生徒が在学する学校の名称	野田学園高等学校			

生徒の
・氏名・ふりがな
・生年月日
・学年・組・住所
等を記入してください。

【1. 高等学校等の在学期間について】（収入状況届出書の場合は記入不要） **ご確認ください。**

※次のいずれかに該当する者は、就学支援金の受給資格認定の申請ができません。

- ・高等学校等（修業年限が3年未満のものを除きます。）を卒業又は修了した者
- ・高等学校等に在学した期間（定時制・通信制等に在学した期間は、その月数を1月の4分の3に相当する月数として計算。）が通算して36月を超えた者（ただし、就学支援金の支給停止期間等は含めません。）

①現在通っている高等学校等の在学期間	学校名 私立野田学園高等学校	令和4年 4月 1日 ～ （うち支給停止期間等） 令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	学校の種類・課程・学科 普通科
②過去に別の高等学校等に在学していた期間	立	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日 （うち支給停止期間等） 令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	学校の種類・課程・学科

過去に高等学校等に在学していた場合に記入してください

【2. 保護者等の収入の状況について】

申請又は届出時点における保護者等の状況及び添付する個人番号カードの写し等（個人番号カード、通知カード、個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書等）については次のとおりです。（次の①から⑥までのいずれかの□にレ印を付けてください。）

(1) 次の保護者等の個人番号カードの写し等を添付します。

①	<input checked="" type="checkbox"/>	親権者(両親)2名分
		親権者1名分（ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。） （親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長，児童福祉施設の長である場合は，④から⑥までのいずれかの□にレ印を付けてください。）
②	<input type="checkbox"/>	ア 親権者の1人が，日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合
	<input type="checkbox"/>	イ ・離婚，死別等により親権者が1人の場合， ・親権者が存在するものの，家庭の事情によりやむを得ず，親権者の1人の個人番号カードの写し等を添付できない場合 等
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人 <input type="checkbox"/> 名分 親権者が存在せず，未成年後見人が選任されている場合 （未成年後見人が複数選任されている場合は，全員分。ただし，未成年後見人が，法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は，その者を除きます。）
④	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその収入により維持している者(主たる生計維持者)1名分 ・親権者又は未成年後見人が存在しない場合， ・成人に達しているが，主たる生計維持者が存在する場合 等
⑤	<input type="checkbox"/>	生徒本人 親権者，未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等
(2) 次の理由により，個人番号カードの写し等を添付しません。		
⑥	<input type="checkbox"/>	親権者，未成年後見人又は主たる生計維持者の全員が，日本国内に住所を有していない場合

①～⑥のうちから、該当する□にチェックをしてください。

①にチェックを付けた場合は、2名とも必ず記載してください。

個人番号カードの写し等を添付する保護者等の氏名及び生徒との続柄(⑥にレ印を付けた場合は不要です。)

氏名 (ふりがな) のだ いちろう	生徒との続柄
野田 一郎	父

氏名 (ふりがな) のだ はなこ	生徒との続柄
野田	母

①にチェックを付けた場合は、2名とも必ず記載してください。

上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が4～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所（日本国内に住所を有していない場合には、□にレ印を付けてください。）

都道府県 山口	市区町村 山口
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	

都道府県 山口	市区町村 山口
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	

※ 収入の修正申告や税額の更正決定による道府県民税所得割、住民税の額が変更となる場合がありますので、必ず学校に連絡してください。

確認のうえ、チェックをしてください。

【3. 確認事項】(次の事項を確認の上、□にレ印を付けてください。)

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

学校受付日 令和 年 月 日 (学校において記入。)

マイナンバー貼付用台紙

以下のマイナンバーが確認できる書類の、いずれかの写しを、下の貼り付け欄に貼り付けてください。
 取得したマイナンバーについては、高等学校等就学支援金事務、高等学校等学び直し支援金事務、奨学のための給付金事務のうち、申請があった事務について利用します。
 また、高等学校等就学支援金事務での認定結果に係る情報は、上記事務のほか、私立高校生授業料等減免事務のために利用することがあります。

- **マイナンバーカードの裏面**
- **個人番号付住民票**

※個人番号付住民票を提出する場合、台紙に貼り付けず、この台紙にホッチキス等で添えてください

※太枠内をご記入ください

生徒情報	学校名	野田学園高等学校
	課程	全日制
	ふりがな	ばんごう いちろう
	氏名	番号 一郎

マイナンバー通知カードは使えません。マイナンバーカードがない場合は個人番号(マイナンバー)付住民票の提出をお願いします。

保護者(親権者)等1	氏名		コピー貼付欄
	ふりがな	ばんごう たろう	
	氏名	番号 太郎	
	生年月日		
	昭和	50年 5月 10日	
	平成		



保護者(親権者)等2	氏名		コピー貼付欄
	ふりがな	ばんごう はなこ	
	氏名	番号 花子	
	生年月日		
	昭和	51年 1月 1日	
	平成		



裏面を御確認ください